

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Междуреченский агропромышленный колледж  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник

Богданова Ольга Александровна

Наставляемый

Бакланова Екатерина

Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Пояснительная записка	3
1.1	Описание проблемы	3
1.2	Цели и задачи наставничества	3
1.3	Участники программы	3
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого	4
1.5	Сроки реализации программы	4
1.6	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.7	Режим и формы работы	4
2	План мероприятий программы наставничества	5
2.1	Основные направления наставнической деятельности	8

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;

- Приказом директора колледжа от 02.09.2025 № 290/од «О формировании наставнических пар на 2025-2026 учебный год».

### **1.1 Описание проблемы.**

По результатам анализа работы методической комиссии «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность» за 2024-2025 учебный год выявлены проблемы в работе с документацией куратора группы, в составлении плана воспитательной работы с группой, реализации Программы воспитания, повышении психолого-педагогической компетентности и профессионального уровня, планировании самообразования, посещении и участии в методических мероприятиях, взаимопосещениях занятий, проводимых кураторами-коллегами, подготовке, проведении и самоанализе внеаудиторных мероприятий воспитательной направленности, участии в конкурсах и привлечение обучающихся группы к ним, а также низкие показатели результативности группы за учебный год.

По результатам анкетирования наставляемой по теме «Затруднения в воспитательной работе» наставляемая отметила среднюю степень затруднений в проведении педагогической диагностики, в остальном слабая или отсутствует. Наставляемая отметила, что не хватает психологических знаний. Для решения возникающих в воспитательной работе проблем актуальным является использование Интернета, нормативно-правовой документации, общение с коллегами, собственный опыт, интуиция. Для наставляемой наиболее эффективными формами работы являются обмен опытом с коллегами, индивидуальная консультация специалистов, тренинговое занятие, посещение открытого внеаудиторного занятия, индивидуальная помощь наставника, мастер-класс, а также обращение за помощью к опытным коллегам, наставнику, педагогу-психологу, социальному педагогу.

## 1.2 Цели и задачи наставничества

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной самореализации наставляемого в качестве куратора учебной группы

**Задачи:**

- выявить затруднения наставляемого в направлении воспитательной работы с учебной группой и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков наставляемого, в том числе навыков применения различных средств, форм, приёмов и методов воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- психологическое сопровождение наставляемого;
- мотивировать наставляемого к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- привлечение наставляемого к организации и проведению внеаудиторных мероприятий воспитательной направленности;
- оказание помощи в работе с документацией куратора учебной группы.

## 1.3 Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Бакланова Екатерина Владимировна
Должность	Куратор учебной группы 2578
Сведения о наставнике	
ФИО наставника	Богданова Ольга Александровна
Должность	Педагог-психолог, руководитель МК «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность»

## 1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм организации воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение внеаудиторных занятий наставляемого куратора и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации деятельности обучающихся во внеаудиторной деятельности (во время проведения внеаудиторных мероприятий, привлечения обучающихся к мероприятиям, проводимым в колледже).
4. Взаимопосещение воспитательных внеаудиторных мероприятий, в том числе коллег.
5. Демонстрация наставляемому куратору опыта успешной педагогической деятельности.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

## 1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

### 1.6 Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой;
- успешная самореализация наставляемого в организации воспитательной работы с учебной группой;
- повышение психолого-педагогической компетентности куратора в вопросах организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение непрерывного повышения уровня самообразования и профессионального самосовершенствования;
- совершенствование методов работы куратора с обучающимися группы и их родителями;
- использование в работе куратора современных педагогических технологий в направлении воспитательной работы;
- умение проектировать воспитательную работу с учебной группой на основе изучения личности обучающегося, проведение индивидуальной работы с обучающимися.

### 1.7 Режим и формы работы – очный.

**Формы работы** – индивидуальные консультации, участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, курсы повышения квалификации, участие в конкурсе «Куратор года», анализ собственной деятельности.

**Форма наставничества** – педагог-педагог, традиционная форма наставничества.

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации деятельности работы куратора.	сентябрь	Анкета в google форме	Руководитель МК УВ и ВАД	составление матрицы затруднений наставляемого
Разработка персонализированной программы наставничества	сентябрь	Индивидуальная консультация	Наставник	Утвержденная программа наставничества
Основные направления работы куратора учебной группы (Ознакомление с Положением о кураторстве)	сентябрь	Индивидуальная консультация	Наставник	Повышение ответственности. Мотивация к профессиональной деятельности
Психологическое сопровождение наставляемого	По мере необходимости	Индивидуальная консультация Диагностика Анализ ситуаций	Педагог-психолог Наставник	Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Помощь в составлении плана воспитательной работы куратора с группой на основе Программы воспитания	сентябрь	Собеседование, Семинар-практикум	Наставник Руководитель МК, методист	План воспитательной работы с группой
Составление графика взаимопосещений воспитательных мероприятий, определение формы и темы открытого внеаудиторного мероприятия наставляемого	Сентябрь	Собеседование	Наставник	Планирование деятельности
Помощь в составлении индивидуального плана саморазвития куратора (в	октябрь	Индивидуальная консультация	Наставник	Наличие плана саморазвития наставляемого

т.ч. КПК, привлечение обучающихся группы к конкурсам, участие наставляемого в конкурсах, методических мероприятиях воспитательной направленности на уровне колледжа)				
Мотивация наставляемого на саморазвитие через участие в методических мероприятиях, посещении открытых внеаудиторных мероприятий, проводимых в колледже	В течение года	Беседа	Наставник	Посещение мероприятий
Актуализация алгоритма работы куратора с обучающимися, пропускающими занятия, имеющими задолженности (в т.ч. оформление уведомлений студентов о задолженностях по результатам ПА)	Октябрь	Консультация	Наставник	Организация индивидуальной работы куратора с обучающимися и их родителями. Подготовка уведомлений
Подготовка индивидуальной и групповой характеристик на группу и отдельно обучающихся	по запросу	Консультация	Наставник	Подготовка характеристики на группу к ППК, индивидуальной характеристики по запросу
Участие в семинаре-практикуме «Планирование куратором воспитательной работы с группой на учебный год»	Сентябрь	Семинар-практикум	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Участие в семинаре-практикуме «Организация профилактической работы»	Октябрь	Семинар-практикум	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Участие в семинаре-практикуме «Организация индивидуальной работы с обучающимися группы и их родителями»	Февраль	Семинар-практикум	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Помощь в подготовке открытого внеаудиторного мероприятия воспитательной направленности (методическая разработка, самоанализ)	Декабрь	Индивидуальная консультация	Наставник	Наличие методической разработки ОВМ, самоанализа. Проведение мероприятия
Посещение внеаудиторных занятий наставляемого	В течении учебного года	Наблюдение и анализ	Наставник	Анализ занятий

Посещение внеаудиторных занятий других кураторов с целью наблюдения и последующего анализа	В течении учебного года По графику проведения	Наблюдение, анализ	Наставляемый	Повышение эффективности воспитательной работы
Анализ ситуаций, возникающих в педагогической деятельности куратора	По запросу	Индивидуальная консультация	Наставник	Повышение эффективности воспитательной работы
Участие в конкурсе «Куратор года»	В течении учебного года конкурсов	Конкурс	Наставляемый	Представление результатов работы куратора с группой Положительная экспертная оценка по результатам конкурсных заданий
Подведение итогов работы за семестр, год. Отчёт о результатах работы самообразования.	Декабрь Июнь	Подготовка отчёта	Наставляемый	Повышение эффективности воспитательной работы

## 2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- ведение документации куратора;
- участие в методических мероприятиях;
- изучение методики проведения открытых внеаудиторных занятий;
- проектирование внеаудиторных мероприятий с группой;
- посещение занятий коллег-кураторов и наставника;
- проведение открытого внеаудиторного занятия;
- повышение профессионального уровня по воспитательной работе через курсы повышения квалификации.